







Centro Provinciale Istruzione Adulti

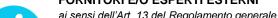
Viale Veneto, 29/A - 46100 Mantova MN Tel +39 0376 337157 - +39 0376 1590684

Email: mnmm11600b@istruzione.it-mnmm11600b@pec.istruzione.it

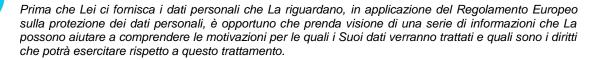
CF 93068650204 - CM mnmm11600b

www.cpiamantova.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DI FORNITORI E/O ESPERTI ESTERNI



ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 679/16)



1. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI



Ai sensi dell'art. 4.1) del GDPR, "dato personale" è "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)". Pertanto, ai sensi della presente Informativa, per "Dati" si intendono quelli anagrafici e di contatto relativi a persone fisiche trattati dalla Società per la stipula e nell'esecuzione del rapporto contrattuale con i Fornitori, ivi inclusi quelli del Fornitore persona fisica, del legale rappresentante del Fornitore persona giuridica (che sottoscrive il contratto in nome e per conto di quest'ultimo), nonché dei dipendenti / consulenti del Fornitore coinvolti nelle attività di cui al contratto. Potranno inoltre essere trattati i dati personali inerenti le persone fisiche coinvolte nell'esecuzione del contratto e relativi al rapporto contrattuale stesso. In tale ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è il Fornitore.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DATA PROTECTION OFFICER (DPO)



Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO



I dati servono al Titolare del trattamento per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. In particolare, i dati dell'interessato saranno trattati per:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto:
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e
- sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI



Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge e/o contrattuali. L'eventuale rifiuto del conferimento dei dati obbligatori comporta l'oggettiva impossibilità di perseguire le finalità di trattamento di cui alla presente Informativa.











Centro Provinciale Istruzione Adulti

Viale Veneto, 29/A - 46100 Mantova MN Tel +39 0376 337157 - +39 0376 1590684 Email: mnmm11600b@istruzione.it - mnmm11600b@pec.istruzione.it CF 93068650204 - CM mnmm11600b

www.cpiamantova.edu.it



4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI



I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli incaricati con codici di amministratore (D.S.G.A., Collaboratore Vicario e Animatore Digitale), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono a tutto il personale). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Softwarehouse, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

6. LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI



I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario anche per l'utilizzo di fornitori di Cloud, avrà facoltà di conservare i dati su server dislocati in paesi extra-UE. In tal caso, quest'ultimo assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE



I dati personali raccolti per le finalità indicate al punto 3 saranno conservati per tutta la durata del contratto e, dopo la cessazione, per al più 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, i Dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO



Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice e all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) ottenere l'indicazione: 1) dell'origine dei dati personali; 2) delle finalità e modalità del trattamento; 3) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; 4) degli estremi identificativi del titolare, dei











Centro Provinciale Istruzione Adulti

Viale Veneto, 29/A - 46100 Mantova MN Tel +39 0376 337157 - +39 0376 1590684

Email: mnmm11600b@istruzione.it - mnmm11600b@pec.istruzione.it

CF 93068650204 - CM mnmm11600b

www.cpiamantova.edu.it

responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Codice e art. 3, comma 1 del Regolamento; 5) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.



OGGETTO: PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Gentile Fornitore e/o Esperto esterno,

La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

	aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti
(Nome e Cognome)	Firma

modalità: INVIO TRAMITE EMAIL rimando all'informativa presente nell'email)	viene gestita dall'Istituzione scolastica attraverso la seguente CARTACEO PUBBLICAZIONE SU SITO WEB (dicitura di I ESTERNI DI RESTITUIRE FIRMATA LA PRESENTE INFORMATIVA NTE: mnmm11600b@istruzione.it
*** (COMPILAZIONE RISERVA	ATA A ESPERTI ESTERNI E TIROCINANTI)***
DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INI DELL'ACCOUNT DI DOMINIO ISTITUZIONALE	FORMATIVA PRIVACY RELATIVA ALL'ATTIVAZIONE
lo Sottoscritto	in qualità di (flaggare una delle seguenti opzioni)
☐ TIROCINANTE	□ ESPERTO ESTERNO
D	ICHIARO
di aver preso visione e compreso in qualità d	i personale della scuola l'Informativa privacy e il Regolamento

relativo all'utilizzo della Piattaforma multimediale per la didattica digitale integrata disponibile sul sito web dell'Istituto. Il docente, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici (se previsto) riceveranno una casella di posta elettronica istituzionale al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del proprio contratto. L'attivazione del servizio è subordinata alla



cederla a terzi. Firma

presa visione esplicita dell'Informativa per la DDI. Le caselle fanno parte del dominio @cpiamantova.edu.it. La casella
è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può
cederla a terzi.

II Dirigente Scolastico

Massimo Pantiglioni (firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993)

